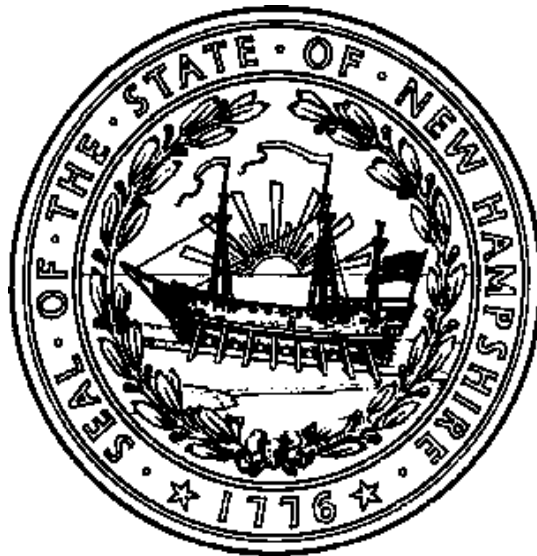


**ESTADO DE NEW HAMPSHIRE  
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA**



**S\*T\*O\*P (Services\*Training\*Officers\*Prosecutors)  
[Servicios\*Capacitación\*Funcionarios\*Fiscales]  
Ley de Violencia contra la Mujer (VAWA)  
Programa de Subvenciones de Fórmula  
Instrucciones para la solicitud de subvención  
Revisado el 11/7/2019**

## **Descripción del programa**

El objetivo principal de la subvención de la Ley de Violencia contra la Mujer (VAWA, por sus siglas en inglés) es financiar programas que brindan servicios directos a víctimas de agresión sexual, violencia doméstica, violencia en el noviazgo y acecho. El programa de la VAWA está diseñado para usarse para ayudar a víctimas y para financiar a organizaciones que brindan servicios directos a víctimas de delitos. Estos servicios incluyen defensoría personal, procesamiento judicial, cumplimiento de la ley, servicios legales, transporte y bienes materiales, defensoría en el tribunal y muchos otros servicios que cambian y salvan vidas.

## **Áreas de prioridad**

Vea el Pedido de solicitudes (RFA, por sus siglas en inglés) vinculado a esta solicitud para conocer otros requisitos e instrucciones específicos. El RFA identifica la necesidad de programas culturalmente específicos.

## **Criterios de selección**

### **1) Declaración del problema**

Esta sección debe describir la naturaleza y el alcance del problema que se abordará y las mejoras que se necesitan para abordar el problema. La descripción del problema debe estar respaldada por un análisis de información estadística y/u otra información objetiva o bibliografía pertinente. El objetivo de esta sección de la Descripción de la solicitud es desarrollar una imagen clara y concisa del problema o vacío de servicios o los beneficios que se abordarán con los fondos de la subvención.

### **2) Diseño del proyecto/programa e implementación**

Esta sección debe brindar una descripción detallada de la solución propuesta a la declaración del problema anterior. Detalle los servicios/las actividades que ofrecerá su programa incluyendo los requisitos del personal para cumplir con los servicios previstos. Incluya las metas, los objetivos y las actividades del proyecto que garantizarán que se cumplan las metas. Las metas y los objetivos descritos en esta sección deben definirse de forma clara y ser cuantificables. Cada meta debe describirse en detalle junto con los objetivos, actividades y medidas de desempeño que la acompañan. Las metas deben representar declaraciones generales de los resultados o fines deseados del proyecto. Las metas deben ser tanto realistas como alcanzables. Las actividades se llevan a cabo para lograr los objetivos, son los elementos operativos clave del proyecto y deben ser específicas y mensurables. Describa en detalle las capacidades del solicitante para la gestión financiera en la supervisión de los fondos de la subvención federal.

### **3) Plan de sostenibilidad y evaluación**

**Como el financiamiento federal por lo general se considera como "capital inicial", los solicitantes seleccionados deberán incluir una descripción de la forma en la que se proponen continuar los trabajos iniciados a través de esta solicitud al concluir el periodo de la subvención.** Se alienta a los beneficiarios a que aprovechen otros fondos de subvenciones y los recursos existentes en la comunidad para ayudar a fortalecer y mantener el programa propuesto. Explique el plan de sostenibilidad del proyecto propuesto del solicitante en caso de que los fondos federales de la VAWA ya no estén disponibles. Los solicitantes también deben desarrollar un plan para evaluar sus programas con el fin de determinar el éxito o el fracaso. Por último, los solicitantes deben describir un proceso mediante el cual se puedan recopilar los datos requeridos relacionados con la subvención e informarse al Departamento de Justicia de New Hampshire.

### **4) Detalle del presupuesto**

Se debe proporcionar un detalle del presupuesto para una subvención de un año. Los

fondos federales para los programas de la VAWA pueden usarse para **complementar, no sustituir, los programas y servicios existentes de los beneficiarios**. Sustituir significa que si una entidad actualmente está pagando servicios específicos con fondos locales, no puede solicitar fondos federales para pagar ese mismo servicio. Los solicitantes pueden solicitar fondos para financiar una mejora de ese servicio. Sin embargo, solo la mejora será elegible para recibir financiamiento y los servicios originales deben seguir siendo financiados a nivel local. Los fondos de la VAWA solo pueden utilizarse para financiar actividades admisibles de la VAWA.

## **5. Descripción del presupuesto**

La descripción del presupuesto debe justificar los gastos detallados en el presupuesto. Para cada una de las categorías del presupuesto, proporcione una breve descripción que explique y justifique los gastos detallados. Por ejemplo, para la categoría de Personal, enumere el personal, sus funciones de trabajo en el programa y toda información explicativa pertinente. Incluya las descripciones de los puestos de trabajo y los currículums de todo el personal que se solicita que sea financiado por esta subvención. Incluya un desglose de la fuente (ya sea el valor en especie o en efectivo) y el monto de los fondos de contrapartida propuestos y una explicación de la contrapartida en especie y de cómo se calculó su valor en efectivo.

## **LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA SOLICITUD**

Asegúrese de que las siguientes secciones se completen y se devuelvan con su solicitud de subvención de la VAWA. Incluya una copia completa de esta lista de verificación en su solicitud.

### **Documentos/adjuntos que deben presentarse con la solicitud:**

- \_\_\_\_\_ Portada de información general**
- \_\_\_\_\_ Solicitud (Declaración del problema, Descripción del programa, Sostenibilidad)**
- \_\_\_\_\_ Detalle y descripción del presupuesto**
- \_\_\_\_\_ Copia del certificado de vigencia del Departamento de Estado de NH**
- \_\_\_\_\_ Formulario 990 del IRS (organizaciones sin fines de lucro)**
- \_\_\_\_\_ Lista de verificación de la solicitud**

Envíe su solicitud completa de forma electrónica a

**[Grants.Apps@doj.nh.gov](mailto:Grants.Apps@doj.nh.gov)**

**O por correo a:**

**NH Dept. of Justice  
Grant Management Unit  
33 Capitol St.  
Concord, NH 03301**

Si tiene alguna pregunta con respecto a este kit de solicitud o al proceso de solicitud, contacte a Travis Teeboom dentro del periodo de consultas permitido a los solicitantes al:

(603) 271-8091 o por correo electrónico a: [Travis.Teeboom@doj.nh.gov](mailto:Travis.Teeboom@doj.nh.gov)

Para obtener información general sobre las subvenciones, puede acceder a nuestra página web en <https://www.doj.nh.gov/grants-management/index.htm>

Gracias por su interés en brindar servicios a las víctimas de delitos en New Hampshire.